

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

10.01.2019 № 10

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента образования Администрации города Ноябрьска

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента образования Администрации города Ноябрьска согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ департамента образования Администрации города Ноябрьска от 16.01.2018 № 33 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента образования Администрации города Ноябрьска».
3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
4. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска» (Грузд С.Ю.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник департамента



С.И. Фатеева

Приложение



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования

Администрации города Ноябрьска

от 01.10.2019 № 10

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента образования Администрации города Ноябрьска

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента образования Администрации города Ноябрьска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Общие требования к составлению бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных департаментом финансов Администрации города Ноябрьска до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложениям № 1,2 к настоящему Порядку.

2.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет, определенными главой 3 настоящего Порядка.

3. Общие требования к утверждению бюджетных смет

3.1. Смета учреждения утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета департамента образования Администрации города Ноябрьска (далее – департамент образования) утверждается начальником департамента образования, подпись которого

заверяется печатью, подписывается директором муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска» (далее - МКУ ЦОМУСО), исполнителем документа. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 в двух экземплярах, один экземпляр направляется в департамент финансов Администрации города Ноябрьска, второй – остается в департаменте образования.

Смета муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении департамента образования утверждается руководителем учреждения, подпись которого заверяется печатью, согласовывается начальником департамента образования, подписывается директором МКУ ЦОМУСО, исполнителем документа. Смета составляется по форме согласно приложению № 2 в трех экземплярах, один экземпляр направляется в департамент финансов Администрации города Ноябрьска, второй – в учреждение, третий – остается в департаменте образования,

4. Порядок ведения бюджетных смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных департаментом финансов Администрации города Ноябрьска учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложениям № 3,4 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», в случае изменения:

- объемов сметных назначений в случае изменения доведенного департаментом финансов Администрации города Ноябрьска учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений, не требующих изменения в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям в показатели сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.5. Внесение изменений в показатели сметы, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в показатели сметы учреждения осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.8. Изменения показателей сметы направляются в департамент финансов Администрации города Ноябрьска.